

CURSO

EXCEL PARA RECURSOS HUMANOS

DOCENTE

49 HORAS (16 HORAS SÍNCRONAS
E 33 HORAS ASSÍNCRONAS)

MAIS VALIAS: Proporcionar aos participantes conhecimentos e competências avançadas em Excel, que lhes permitam construir sistemas de informação eficientes para os processos de trabalho da área dos Recursos Humanos.



**VLADIMIRO
SOUSA**

ONLINE | PÓS-LABORAL

320€



PERSONALIZAR O AMBIENTE DE TRABALHO

- Opções de trabalho do MS Excel;

GESTÃO DE BASES DE DADOS DE RECURSOS HUMANOS

- Formatação automática
- Formatação condicional
- Ligações a e para fontes de dados (txt, base de dados, tabelas Sharepoint e relatórios PowerBI);

CRIAR E OTIMIZAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE RH

- Criar, utilizar e gerir variáveis
- Funções de referência, lógica, matemáticas e estatísticas;

GERIR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE RH

- Criar tabelas dinâmicas
- Personalizar tabelas dinâmicas
- Facilitar gestão de tabelas dinâmicas
- Relatórios/Gráficos dinâmicos.

GRÁFICOS

- Criar e personalizar gráficos
- Alterar e combinar gráficos
- Publicar gráficos;

FERRAMENTAS DE ANÁLISES DE HIPÓTESES

- Gestão de cenários
- Gestão de simulações;

MACROS EXCEL

- Macros Excel
- Gravador das Macros
- Código VBA;

DOCENTE



VLADIMIRO SOUSA

Licenciado em Gestão de Recursos Humanos pela Faculdade RUCA – Universidade da Antuérpia e Licenciado em Gestão pelo Instituto Superior de Economia e Gestão. Formação em consultoria de Gestão de Projetos, Modelação de Sistemas de Informação na EY. Foi chefe de projetos da Direcção de Recursos Humanos e do Departamento de Organização e Métodos da Companhia de Seguros Fidelidade, desempenhou funções de chefe de projetos da área de negócio de Outsourcing da Datinfor. Desde 2001 é responsável pela área de Melhoria Contínua da Fundação Calouste Gulbenkian. É também formador certificado pelo IEFP, realiza cursos de Excel e Access avançado, Sistemas de Informação, Indicadores de gestão, Organização de processos de trabalho e Gestão de Projetos.